

## Wydarzenia na żywo - TEAMS

Wydarzenia na żywo usługi Microsoft Teams to rozszerzenie spotkań usługi Teams, które umożliwia planowanie i tworzenie wydarzeń przesyłanych strumieniowo do dużych grup odbiorców w trybie online.

**Można wyróżnić 3 grupy użytkowników:**

Nazwa używana w aplikacji TEAMS	Rola w trakcie konferencji	Opis głównych funkcji i zadań
<b>Producent</b>	Organizator konferencji	Jako gospodarz kontroluje wydarzenie na żywo. <ul style="list-style-type: none"><li>• Rozpoczyna i zatrzymuje wydarzenie na żywo.</li><li>• Udostępnia własny obraz wideo.</li><li>• Udostępnianie obraz wideo <b>od osób prowadzących</b>.</li><li>• Udostępnia aktywny pulpit lub okno.</li><li>• Wybiera układy.</li></ul>
<b>Osoba prowadząca</b>	Uczestnik aktywny, moderator dyskusji	Prezentuje dźwięk, obraz wideo lub ekran w wydarzeniu na żywo bądź moderuje sesję pytań i odpowiedzi. <b>Uwaga: Osoby prowadzące mogą udostępniać dźwięk, obraz wideo lub ekran (pulpit lub okno) tylko w wydarzeniach na żywo korzystając z zainstalowanej aplikacji TEAMS.</b>
<b>Uczestnik</b>	Uczestnik bierny, publiczność wydarzenia	Osoba oglądająca. Obserwuje wydarzenie na żywo lub na żądanie za pomocą kontrolki DVR (anonimowo lub po uwierzytelnieniu). <b>Może uczestniczyć w sesji pytań i odpowiedzi.</b>

## Krok po kroku – jak wziąć udział w wydarzeniu na żywo jako prezydent (aktywny uczestnik konferencji)

Krok	Opis czynności	Komentarz
1	<p><b>Należy dołączyć do zespołu w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego jako gość.</b></p> <p><b>Jeżeli użytkownik posiada adres w domenie uniwersyteckiej UJ, to ta czynność jest pomijalna i użytkownik będzie pełnoprawnym członkiem zespołu.</b></p>	<p>Specjalne zaproszenie zostało wysłane na podany mail. Zespół będzie związany z organizacją konkretnej Konferencji. Dostęp będzie pozwalał w pracach zespołu, otrzymywanie powiadomień, a ostatecznie umożliwi udział w Konferencji jako uczestnik aktywny.</p> <p>W trakcie dołączania do zespołu, użytkownik zostanie poproszony o ustalenie specjalnego hasła dostępowego do konta "gościa" w organizacji Uniwersytet Jagielloński.</p>
2	Kolejnym krokiem jest <b>pobranie</b> aplikacji TEAMS i jej instalacja.	<a href="https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app">https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app</a>
3	<b>Dołączenie do zdarzenia na żywo.</b>	<p>Na podany wcześniej mail zostało wysłane zaproszenie do udziału w Konferencji. Należy kliknąć w <b>"Dołącz do zdarzenia na żywo"</b>.</p> <p>Następnie otworzy się strona, która będzie zachęcała do zalogowania się do aplikacji TEAMS – <b>dlatego jej wcześniejsza instalacja jest konieczna.</b></p> <p>Bez zainstalowanej aplikacji będzie możliwe jedynie uczestnictwo bierne – bez transmisji wideo z kamery użytkownika i audio.</p>

## **Udział w konferencji, czynności w trakcie prezentowania.**

1. Aplikacja Teams tworzy **dwie “wirtualne przestrzenie”** - jedna jest całkowicie publiczna i dostępna dla każdego (publiczność konferencji) oraz druga jest przeznaczona dla uczestników aktywnych, czyli prezentujących.
2. **Uczestnik bierny** może śledzić przebieg wydarzenia oraz zadawać pytania jedynie w formie pisemnej.
3. **Uczestnik aktywny** ma pełny dostęp do udziału w wideo transmisji, może nadawać obraz, prezentować i odpowiadać na pytania pisemnie.
4. Sterowanie transmisją, czyli decydowanie, która osoba prezentująca jest pokazywana uczestnikom biernym przejmują producent (organizator) konferencji. Uczestnik aktywny nie może samodzielnie udostępnić uczestnikom biernym swojej kamery.
5. Zaletą tego rozwiązania jest zagwarantowanie porządku w transmisji, ograniczenie ryzyka związanego ze wzajemnych przeszkadzaniem sobie uczestników aktywnych i biernych.

## **Przykładowy przebieg panelu dyskusyjnego konferencji wygląda następująco:**

1. **Godzina 9:45** - Zbiórka przed wystąpieniem uczestników panelu dyskusyjnego. Liczba członków nie powinna wykraczać poza 10 osób.
2. **Godzina 10:00** - Rozpoczęcie panelu, głos zabiera moderator przedstawiając gości. Widoczny jest obraz moderatora, uczestnicy panelu mogą się przedstawić głosowo (bez wideo dla oszczędności czasu na przełączenie kamery).
3. **Godzina 10:10** - Głos zabiera pierwszy panelista. Uczestnikom biernym zostaje udostępniony przekaz wideo panelisty. Po wystąpieniu moderator zapowiada kolejną osobę.
4. Po panelu dyskusyjnym uczestnicy przechodzą do dyskusji zabierając po kolei głos na sygnał moderatora (który może zapowiadać gości głosowo).
5. **W trakcie trwania panelu wszyscy uczestnicy panelu są słyszani przez publiczność (uczestników biernych)**
6. *To czy dana osoba jest na “żywo” jest sygnalizowane przez specjalną informację na czerwono oraz zawsze będzie mógł to potwierdzić organizator.*